


ANEXOS

Anexo 1.



Sistema Saint Administrativo Profesional MAS (Descripción breve de lo que muestra el sistema).



Una vez encendido el computador, debes localizar la ubicación de instalador del sistema con el nombre de , para poder realizar la instalación de la



Aplicación, solo debes hacer doble clic sobre el instalador para comenzar el proceso de instalación de la aplicación, luego sigue las instrucciones del asistente de instalación.

Se desplegará una pantalla dándole la **"Bienvenido"**, programa de instalación de Saint Professional más haga clic  en el botón. Como se muestra a continuación en la siguiente imagen. Para **NO** continuar con la instalación del programa solo debes pulsar el siguiente icono  como se muestra en la imagen.



Buscamos #productos...

Código	Descripción	Clase	Responsable
01	Módulo		
02	Almócen 01		
03	Almócen 02		
04	Almócen 03		
05	Almócen 04		

Modificar

Salir

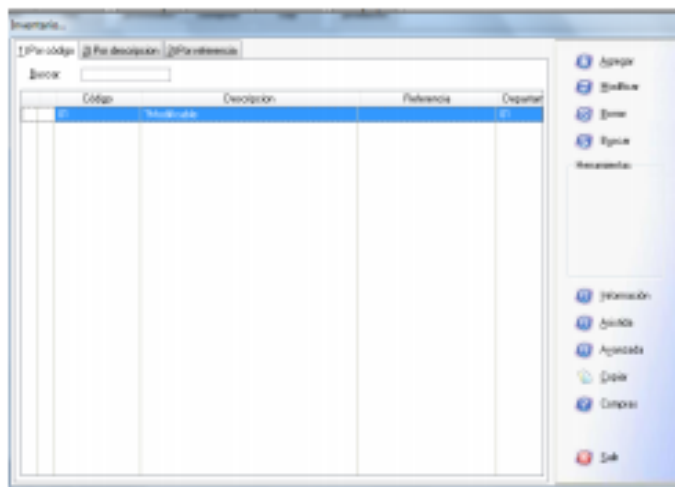
• Inventario

Este módulo permite agregar, modificar y/o borrar datos en la tabla de productos, que serán utilizados por el módulo de compras y facturación. Para tales fines se puede utilizar los iconos **"Agregar, Modificar o Borrar"** que aparecen en la parte inferior del formato o a través de las teclas de [Insertar], [Enter], [Suprimir]. Si se selecciona numeración automática en la configuración de los parámetros, el sistema asignará en forma automática un número correlativo en combinación con el departamento al que pertenece el producto. Por ejemplo: si el producto pertenece al departamento 01 entonces la numeración del código del producto será: 010001, 010002, 010003, entre otras.

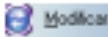

En la pantalla puede observarse que se muestran varios campos que permiten visualizar información referente al producto como el depósito, código, descripción, entre otras.

Dicho módulo se podrá acceder por las siguientes opciones:

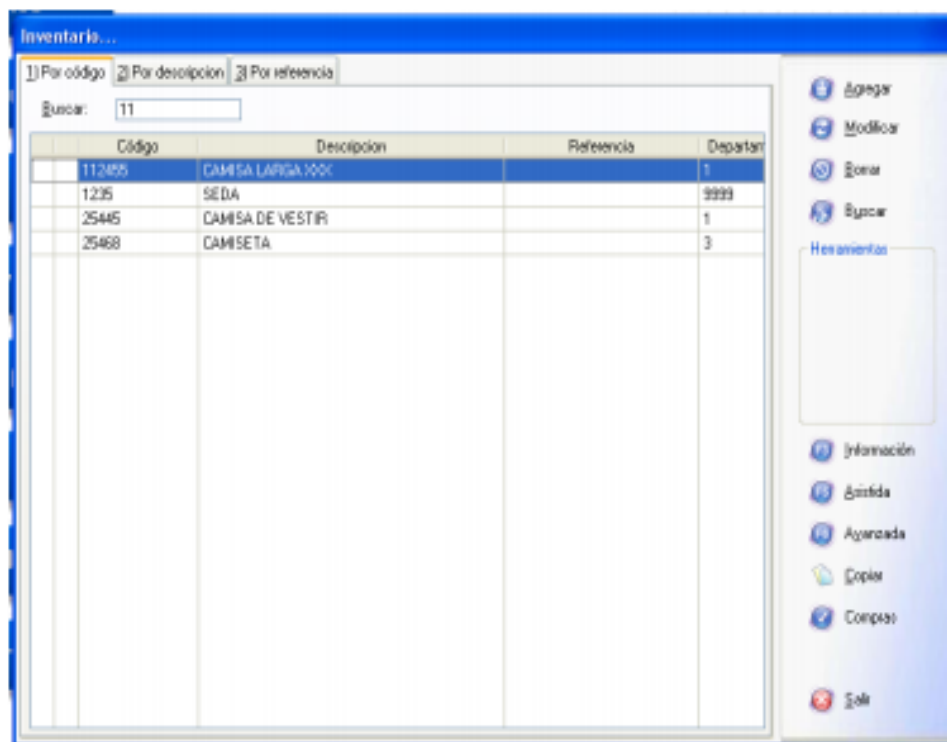
- 1) Por la opción Detalles Generales– Inventarios
- 2) Directamente por la función o tecla **F4**.



Como agregar productos a la tabla de inventarios


Para el ingreso de nuevos productos a la tabla o base de datos del inventario se puede proceder de dos (2) maneras, primero si es un producto nuevo que no tenga en la base de datos otro similar, se procede a registrarlo por el icono de agregar, mientras que si existe en la tabla de inventarios alguno que tenga las mismas características se procede a copiar ese producto existente a través del icono copiar y se le asigna nuevo código, procediendo luego a través del icono de **"Modificar"**  a realizar los cambios que se requieran ya sea de nombre del producto, valor de costo, precio o margen de utilidad y otras características diferentes al anterior. En caso de registrar un nuevo producto con error en el código se deberá proceder a **"Borrar"**  y crearlo nuevamente.,

Este módulo de Inventario de Productos posee un buscador, que permite Ordenar la búsqueda por, categorías, código, descripción, departamento, referencia de código de proveedor.



Seleccionando la forma de orden por código del producto, descripción o nombre, departamento o referencia, se puede cambiar el orden según se seleccione,

• Facturación tipo POS

Para trabajar en el módulo de facturación  debes realizar la siguiente configuración para establecer los parámetros debes seleccionar datos generales- usuarios y seleccionar el saurio a establecer la permisología del uso del módulo de facturación pos, como se muestra a continuación en la siguiente pantalla.

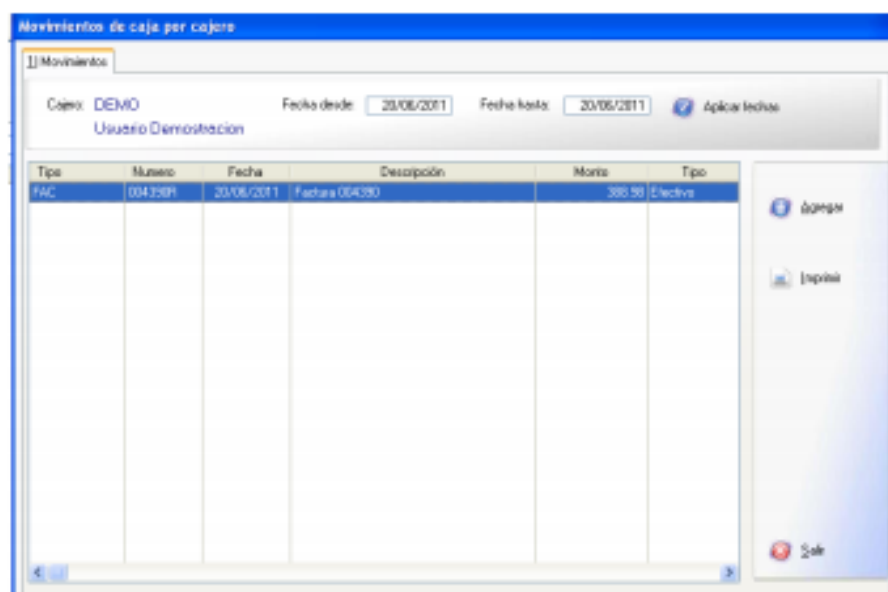
Configuración

Opción facturas

- Usuario por defecto
- Vendedor por defecto
- Deposito por defecto

El sistema permite ver el estado de cuenta de la apertura de caja, reflejando el movimiento de facturas, para trabajar en esta opción haga clic en el siguiente icono

 desplegándose así la siguiente pantalla, como muestra a continuación en la imagen.



La imagen muestra una ventana de software con el título "Movimientos de caja por cajero". Dentro de la ventana, hay un menú desplegable "Movimientos" y un campo "Cajero: DEMO" con "Usuario Demostración" debajo. Hay campos para "Fecha desde: 20/06/2011" y "Fecha hasta: 20/06/2011", con un botón "Aplicar fechas" a la derecha. El centro de la pantalla contiene una tabla con las siguientes columnas: Tipo, Numero, Fecha, Descripción, Monto y Tipo. Una sola fila de datos está visible, con los valores: FAC, 0042904, 20/06/2011, Factura 004290, 300.50, Efectivo. A la derecha de la tabla hay botones para "Inicio", "Imprimir" y "Salir".

Tipo	Numero	Fecha	Descripción	Monto	Tipo
FAC	0042904	20/06/2011	Factura 004290	300.50	Efectivo